



UNIVERSITATEA DIN
PETROȘANI

Ministerul Educației și Cercetării

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,

e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

Aprobat,

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai



REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea
Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă
din cadrul
Universității din Petroșani

CUPRINS:

- I. Preambul
- II. Relații funcționale
- III. Organizarea și funcționarea CSSM
- IV. Atribuțiile CSSM
- V. Obligațiile angajatorului
- VI. Dispoziții finale

I. Preambul

Art.1 Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă la nivelul Universității din Petroșani (denumit în continuare CSSM), acesta având drept scop să asigure implicarea salariaților la elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul securității și sănătății în muncă.

Art.2 Implicarea salariaților presupune cel puțin următoarele:

- a) consultarea acestora cu privire la orice măsură care ar afecta semnificativ securitatea și sănătatea în muncă.
- b) consultarea acestora referitor la desemnarea lucrătorilor și la riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție atât la nivelul instituției, în general, cât și la nivelul fiecărui post de lucru și/sau fiecărei funcții în parte.

Art.3 Regulamentul este în acord cu prevederile Cartei Universității din Petroșani, cu Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității din Petroșani, precum și cu legislația națională privind domeniul securității și sănătății în muncă.

II. Relații funcționale

Art. 4 În cadrul universității CSSM-ul are următoarele relații:

- a) din punct de vedere ierarhic, CSSM se subordonează direct angajatorului;
- b) membrii CSSM-ului au o relație de subordonare față de conducerea desemnată a acestuia;
- c) atât președintele cât și membrii CSSM au o relație de colaborare cu toate structurile constituente ale instituției, în ansamblul ei.
- d) potrivit cerințelor legale aflate în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă, CSSM colaborează cu alte entități și organizații naționale (ex. Inspectoratele Teritoriale de Muncă) în scopul realizării și adoptării celor mai bune practici în domeniul său de interes.

III. Organizarea și funcționarea CSSM

Art.5 Potrivit legii, Comitetul de securitate și sănătate în muncă se constituie în unitățile care au un număr de cel puțin 50 de lucrători, inclusiv cele cu capital străin, care desfășoară activități pe teritoriul României.

Componența CSSM este următoarea:

- a) angajatorul sau reprezentantul său legal (numit de acesta);
- b) reprezentanți ai angajatorului cu atribuții de securitate și sănătate în muncă;
- c) reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor (3 persoane alese de către și din rândul lucrătorilor);
- d) medicul de medicină a muncii care colaborează cu instituția.

Art.6 Potrivit prevederilor legale aflate în vigoare, Legea nr. 319/2006 și Art 60 H.G. 1425/2006 actualizate, în situația de față numărul minim al reprezentanților lucrătorilor în CSSM nu poate fi mai mic de 3 persoane.

Art.7 Reprezentanții lucrătorilor sunt aleși pe o perioadă de 2 ani. În cazul în care, unul sau mai mulți reprezentanți ai lucrătorilor se retrag din CSSM, aceștia vor fi înlocuiți imediat prin alți reprezentanți aleși.

Art.8 Membrii CSSM se nominalizează prin Decizie Scrisă a Președintelui acestuia, iar componența CSSM va fi adusă la cunoștința salariaților (prin afișarea pe site-ul instituției).

Art.9 Lucrătorul desemnat al instituției este de drept secretarul CSSM.

Art.10 La întrunirile CSSM pot participa și inspectorii de muncă.

Art.11 Universității din Petroșani, ca și angajator, are obligația să asigure întrunirea Comitetului de securitate și sănătate în muncă cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar. La fiecare întrunire se întocmește un Proces Verbal, care este semnat de către participanți, prin grija secretarului CSSM. Secretarul CSSM transmite Inspectoratului Teritorial de Muncă, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a Procesului Verbal încheiat.

Art.12 Întrunirea CSSM se convocă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită, când se face cunoscută și ordinea de zi a întrunirii, secretarul CSSM având obligația pregătirii corespunzătoare și difuzării în termen (simultan cu înaintarea convocării) a materialelor întrunirii CSSM, astfel încât membrii CSSM să fie bine informați asupra ordinii de zi planificate. La întruniri pot fi invitați conducători ai locurilor de muncă sau reprezentanți ai acestora din universitate.

Art.13 CSSM este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi și ia hotărâri cu votul a două treimi din numărul celor prezenți.

Art.14 În cazul existenței unor divergențe între membrii CSSM, obiecțiile se motivează și se înaintează, în scris, în termen de două zile de la data întrunirii. Președintele are drept de decizie la concilierea divergențelor, decizia acestuia fiind definitivă și aplicabilă.

Art.15 Universității din Petroșani are obligația să acorde fiecărui reprezentant al lucrătorilor în Comitetul de securitate și sănătate în muncă timpul necesar exercitării atribuțiilor specifice.

Timpul alocat acestei activități va fi considerat timp de muncă și va fi de cel puțin 10 de ore pe lună (Universității din Petroșani având un efectiv de peste 300 de angajați).

Art.16 Instruirea necesară exercitării rolului de membru în Comitetul de securitate și sănătate în muncă trebuie să se realizeze în timpul programului de lucru și pe cheltuiala instituției.

IV. Atribuțiile CSSM sunt următoarele:

Art.17 Pentru realizarea informării, consultării și participării lucrătorilor, în conformitate cu Art. 16, 17 și 18 din Legea 319/2006 actualizată, Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă are următoarele atribuții, conform H.G. Nr. 955/2010 actualizată, Art. 67

- a) analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și Planul de prevenire și protecție, conform Regulamentului intern sau Regulamentului de organizare și funcționare;
- b) urmărește realizarea Planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- c) analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;
- d) analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;
- e) analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin Serviciului de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
- f) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;

- g) analizează cererile formulate de către lucrători, privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul intern sau extern;
- h) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
- i) analizează propunerile lucrătorilor, privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în Planul de prevenire și protecție;
- j) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- k) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;
- l) dezbate raportul scris, prezentat Comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul instituției, cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru Planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor;
- m) Universității din Petroșani are obligația să asigure întrunirea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar.

Art.18 Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă sunt consultați și participă activ, în conformitate cu art. 18 din Legea Nr. 319/2006 actualizată, putând desfășura următoarele activități:

- a) colaborează cu angajatorul pentru îmbunătățirea condițiilor de securitate și sănătate în muncă;
- b) însoțesc echipa/persoana care efectuează evaluarea riscurilor;
- c) ajută lucrătorii să conștientizeze necesitatea aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă;
- d) aduc la cunoștința angajatorului sau Comitetului de securitate și sănătate în muncă propunerile lucrătorilor referitoare la îmbunătățirea condițiilor de muncă;
- e) urmăresc realizarea măsurilor din Planul de prevenire și protecție;
- f) informează autoritățile competente asupra nerespectării prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.
- g) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- h) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;

V. Obligațiile angajatorului

Art. 19 Angajatorul trebuie să furnizeze comitetului de securitate și sănătate în muncă toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să își poată da avizul în cunoștință de cauză.

Art. 20 Angajatorul trebuie să supună analizei comitetului de securitate și sănătate în muncă documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime.

Art. 21 Angajatorul comunică comitetului de securitate și sănătate în muncă punctul său de vedere sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului intern sau extern de prevenire și protecție, asupra plângerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă și modul în care serviciul intern sau extern de prevenire și protecție își îndeplinește atribuțiile.

Art. 22 În cazul în care angajatorul nu ia în considerare propunerile comitetului de securitate și sănătate în muncă, conform atribuțiilor prevăzute la Art. 67 din H.G. 1425/2006 actualizată, trebuie să motiveze decizia sa în fața comitetului; motivația va fi consemnată în procesul-verbal.

VI. Dispoziții finale

Art.23 Prezența la întrunirile CSSM este obligatorie; derogarea de la această prevedere o acordă numai Președintele CSSM.

Art.24 Membrii CSSM trebuie să justifice cu motive temeinice absența de la întruniri; timpul alocat acestei activități constituie timp de lucru, iar absențele nejustificate sunt considerate abateri disciplinare, persoanele în cauză putând fi sancționate conform Codului muncii și a ROF UP.

Prezentul regulament se actualizează în conformitate cu prevederile legii nr.319/2006 și H.G. nr.1425/2006.

Regulament aprobat în Senatul Universității din Petroșani prin Hotărârea Senatului nr. 100/26.06.2025.

Director General Administrativ
Dr.ing.ec. CUCILĂ Marius

Avizat pentru legalitate de
Jurist MANIȚIU Dan